

DRŽAVNI STRUČNI SKUP ZA
RAVNATELJE SREDNJIH ŠKOLA I
UČENIČKIH DOMOVA

KOMPETENCIJE
RAVNATELJA I IZAZOVI
VOĐENJA
SREDNJOŠKOLSKE
USTANOVE

11. – 13.3.2024., ZADAR



**NAPREDOVANJE
RAVNATELJA
U ZVANJE**

SADRŽAJ IZLAGANJA:

1. PRAVILNIK O NAPREDOVANJU UČITELJA, NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA I UČENIČKIM DOMOVIMA
2. ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI, ČL. 125.
3. STANDARD ZANIMANJA: RAVNATELJ/RAVNATELJICA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE – ključni poslovi
4. PRIMJERI IZ PRAKSE
5. OBVEZE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA ZVANJA

PRAVILNIK...

JESU LI KATEGORIJE AKTIVNOSTI (I PRIPADAJUĆI POSLOVI) PROPISANE PRAVILNIKOM, ADEKVATNE POSLOVIMA KOJE OBAVLJA RAVNATELJ?

ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA

- Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita
- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)

TREBA LI UOPĆE RAVNATELJ KAO POSLOVODNI I STRUČNI VODITELJ ŠKOLSKE USTANOVE RADITI SVE POSLOVE PREDVIĐENE KATEGORIJAMA AKTIVNOSTI KOJE SE BODUJU ZA NAPREDOVANJE U ZVANJE ?

UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE

- Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)

Kada govorimo o napredovanjima radi se o, kako i sam naziv govori, napredovanju u **zvanje!**

Članak 9. st. 3. *Osobama imenovanim za ravnatelja školske ustanove prilikom povratka na prethodno radno mjesto priznat će se svi elementi za napredovanje (bodovi, godine rada, kontinuirani profesionalni razvoj te obveze vezane uz napredovanje) ostvareni prije imenovanja za ravnatelja.*

JE LI RAVNATELJ/RAVNATELJICA ZVANJE?

Zakon o odgoju i obrazovanju čl. 125. st. 1. navodi: „Ravnatelj je poslovodni i stručni **voditelj** školske ustanove“; st. 2. : „Ravnatelj je **odgovoran** za zakonitost rada i stručni rad školske ustanove

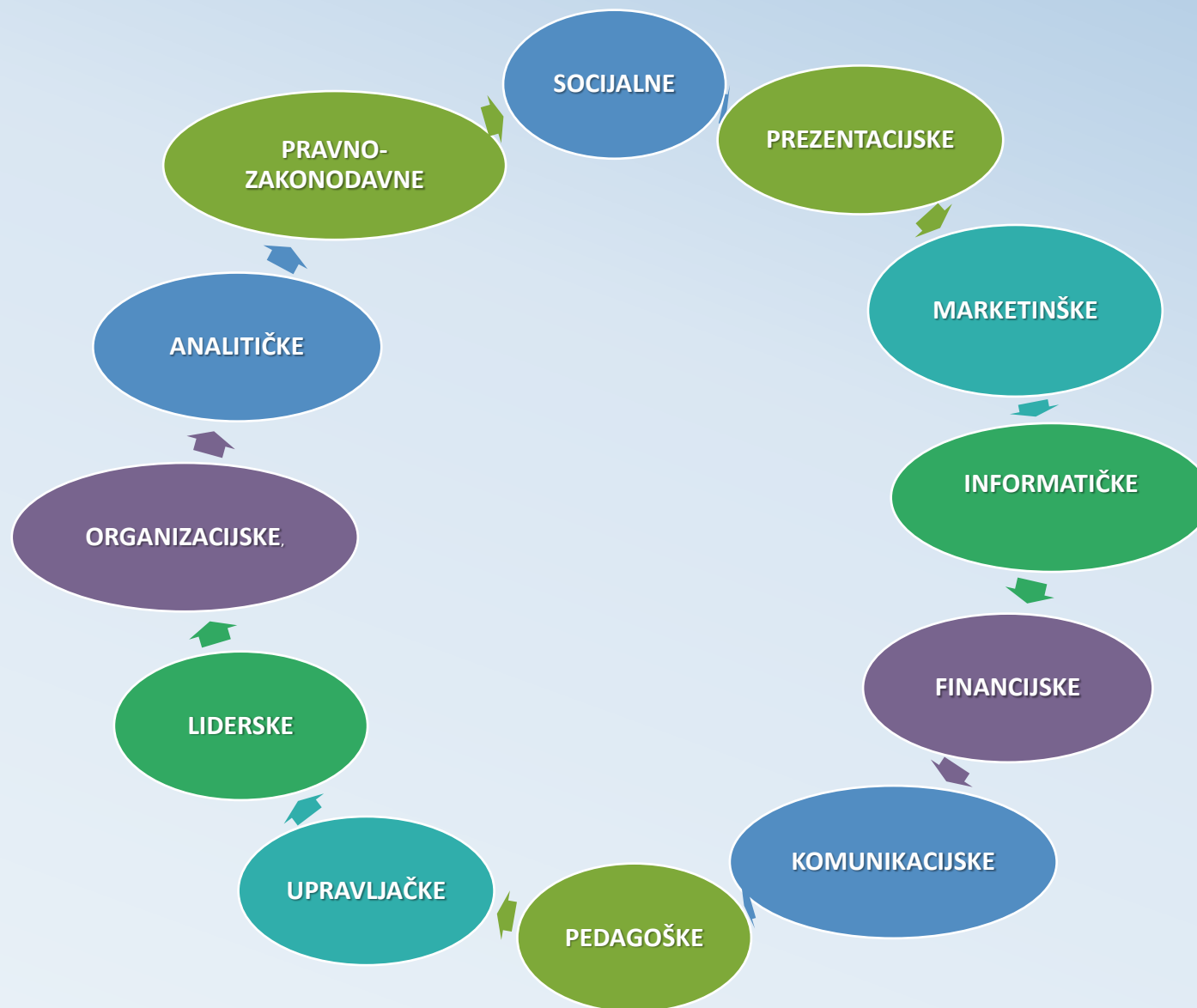
ŠTO SU KLJUČNI POSLOVITE KOJE SU POTREBNE KOMPETENCIJE RAVNATELJA?

Standard zanimanja: Ravnatelj/ravnateljica odgojno-obrazovne ustanove – ključni poslovi

- STRATEŠKO **UPRAVLJANJE** U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI
- **UPRAVLJANJE** LJUDSKIM POTENCIJALIMA U ODGOJNO-OBRAZOVNOJ USTANOVI
- **UPRAVLJANJE** ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM
- ORGANIZACIJSKO **UPRAVLJANJE** ODGOJNO-OBRAZOVNOM USTANOVOM
- **SURADNJA** S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM
- **UPRAVLJANJE** KRIZNIM SITUACIJAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

VOĐENJE I UPRAVLJANJE kao odrednice za vrednovanje kriterija aktivnosti koje se boduju prilikom napredovanja u zvanje ravnatelja!

KOMPETENCIJE RAVNATELJA - SAŽETO



Primjeri iz prakse

- Promoviranje izvrsnosti i struke vs formalizam
- „Manje je više“
- Aktivnosti sa stvarnom važnosti i „težinom“ tj. pokazatelji izvrsnosti u segmentu poslova ravnatelja kako ih određuje Zakon, a definira Standard zanimanja.

UOČENI NEDOSTACI U ZAHTJEVIMA ZA NAPREDOVANJE

OPĆI UVJETI (POP RATNA DOKUMENTACIJA KAO DOKAZ) čl. 4. i 5.

- odgovarajuća razina i vrsta obrazovanja te potrebne pedagoške kompetencije
- položen stručni ispit, osim u slučaju oslobađanja od polaganja istog sukladno zakonu;
- najmanje pet godina rada u obavljanju poslova ravnatelja u školskim ustanovama;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 100 sati (mentor) u posljednjih pet godina;
- izvršene sve obveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom, osim u slučaju prvog napredovanja.

UVJETI IZVRSNOSTI

- Sami potpisali potvrde (uvažavaju se samo odluke o imenovanju npr. povjerenstva, tima za kvalitetu, samovrednovanje i sl.),
- samo taksativno, bez dokaza navedeno što je odrađeno (nedostaje link, članak, detaljniji podaci o aktivnosti - što, kada, gdje, cilj...?)
- ravnatelj drugom ravnatelju ili predsjednik šk. odbora napiše u potvrdi „sukladno pravilniku o napredovanju... i time stekao pravo na 1 bod... „
- Ispravno je napisati - Potvrda se izdaje u svrhu napredovanja...
- Dokumenti potvrde moraju biti ispravno označeni klasom, ur. brojem...

ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međužupanijskoj ili državnoj razini, uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi)

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međunarodnoj razini uz dodatan bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu.

Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na školskoj razini (po događanju)

Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)

Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i sl. za učenike, na međunarodnoj razini (po događanju)

Sudjelovanje u radnim skupinama za izradu zadataka za natjecanja, smotre, nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitu)

Sudjelovanje u radnim skupinama za evaluaciju za nacionalne ispite ili državnu maturu (po ispitnom roku i predmetu)

Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini)

PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE

Predavanja, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online; do dva suautora)

Predavanja, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)

Predavanja, radionica ili ogledni sat na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)

Predavanja ili radionica na međunarodnoj razini (po broju održanih, uživo i online; uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)

Dijeljenje primjera dobre prakse **primjene inovativnih metoda poučavanja** (primjerice u Edutoriju, na obrazovnim portalima, školskim mrežnim stranicama, knjigama, zbornicima i brošurama) ako nije vrednovano u kategoriji STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI (po primjeru)

Sudjelovanje na međunarodnim radionicama izvan Republike Hrvatske (strukturirani tečajevi, promatranje rada (job shadowing), podučavanje u inozemnim ustanovama (teaching assignment); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (short-term joint staff training events)) (po broju radionica ili aktivnosti mobilnosti)

1 bod za strukturirane tečajeve s potvrdom o sudjelovanju

2 boda za promatranje rada (job shadowing) s potvrdom o sudjelovanju

3 boda za podučavanje u inozemnim ustanovama (teaching assignment); zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja (short-term joint staff training events) uz potvrdu o uspješnosti

Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online)

od 5 do 10 sati = 1 bod
od 11 do 20 sati = 2 boda
od 21 do 30 sati = 3 boda
više od 30 sati = 4 bodova

Vođenje ili mentoriranje edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika)

do 3 sata = 1 bod
od 4 do 5 sati = 2 boda
od 6 do 10 sati = 3 boda
od 11 do 20 sati = 4 boda
od 21 do 30 sati = 5 boda
više od 30 sati = 6 bodova

Sudjelovanje u edukaciji na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online)

od 5 do 10 sati = 2 boda
od 11 do 20 sati = 3 boda
od 21 do 30 sati = 4 boda
više od 30 sati = 5 bodova

Vođenje ili mentoriranje edukacije na međunarodnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika)

od 5 do 10 sati = 4 boda
od 11 do 20 sati = 5 boda
od 21 do 30 sati = 6 boda
više od 30 sati = 7 bodova

RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA I SL.

Vođenje stručnog vijeća na školskoj razini (po šk. godini) uz minimalno 3 održanih sastanaka stručnog vijeća godišnje te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje

Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini (po šk. godini) uz minimalno 3 održanih sastanaka stručnog vijeća te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje

Doprinos struci kroz rad u strukovnim udrugama koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini)

Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem na lokalnoj ili županijskoj razini (po godini)

Vođenje stručne udruge povezane s obrazovanjem regionalnoj ili državnoj razini (po godini)

Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na školskoj ili županijskoj razini (po godini)

Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na međuzupanijskoj/regionalnoj ili državnoj razini (po godini)

Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitima učenicima izvan školske ustanove odnosno u organizaciji ustanova ili udruga civilnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (po godini)

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI

Objavlivanje znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji u Republici Hrvatskoj (do četiri suautora; po broju objavljenih radova) TEMA?

Objavlivanje znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji izvan Republike Hrvatske (do četiri suautora; po broju objavljenih radova)

Objavlivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova)

Objavlivanje stručnog članka u tiskanoj ili online publikaciji izvan Republike Hrvatske (do tri suautora; po broju objavljenih radova)

Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju) TEMA?

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, a radi procjene usklađenosti udžbenika sukladno propisima kojima je uređeno odobravanje udžbenika (po udžbeniku)

Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnoga obrazovnog programa i sl. TEMA?

Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, udžbenika, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora; po broju objavljenih publikacija)

Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, udžbenika, obrazovnih računalnih programa, priručnika, digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora; po broju objavljenih publikacija)

Autorstvo i suautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja na temelju Zakona o udžbenicima (po broju)

Autorstvo i suautorstvo edukacija u minimalnom trajanju od 10 sati (po broju)

Objavlivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s teškoćama (po broju objavljenih radova)

Objavlivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)

Izrada i objavlivanje otvorenih obrazovnih sadržaja (po broju objavljenih sadržaja):

obrazovni sadržaji do 10 nastavnih sati = 2 boda

obrazovni sadržaji od 11 do 20 nastavnih sati = 4 boda

obrazovni sadržaji za više od 20 nastavnih sati = 6 bodova

Objavlivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji u Republici Hrvatskoj (do tri suautora; po broju objavljenih radova)

Objavlivanje stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji izvan Republike Hrvatske (do tri suautora; po broju objavljenih radova)

Pisanje recenzije udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju) TEMA!

Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, a radi procjene usklađenosti udžbenika sukladno propisima kojima je uređeno odobravanje udžbenika (po udžbeniku)

Prijevod udžbenika, stručne literature, računalnog obrazovnog programa i sl.

Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri suautora; po broju objavljenih publikacija)

Autorstvo i suautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih računalnih programa, priručnika, digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri suautora; po broju objavljenih publikacija)

Autorstvo i suautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja temeljem Zakona o udžbenicima (po broju)

Autorstvo i suautorstvo online edukacija u minimalnom trajanju 10 sati (po broju)

Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s poteškoćama (po broju objavljenih radova)

Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)

Izrada i objavljivanje otvorenih obrazovnih sadržaja (po broju objavljenih sadržaja):

obrazovni sadržaji za do 10 nastavnih sati = 2 boda

obrazovni sadržaji za od 11 do 20 nastavnih sati = 4 boda

obrazovni sadržaji za veći dio nekog nastavnog predmeta, odnosno cijelu školsku godinu = 6 bodova

PROJEKTI

Priprema i pisanje projekta na državnoj razini (po projektu)

2 bod ukoliko je projekt prihvaćen

Priprema i pisanje projekta na međunarodnoj razini (po projektu)

3 boda ukoliko je projekt prihvaćen

Vođenje ili koordiniranje projekta na školskoj razini (po projektu)

Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na školskoj razini (po projektu)

Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na državnoj razini (po projektu)

Vođenje ili koordiniranje jednogodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)

Vođenje ili koordiniranje višegodišnjeg projekta na međunarodnoj razini (po projektu)

Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskoj razini (po projektu)

Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na državnoj razini (po projektu)

Sudjelovanje i doprinos realizaciji rezultata projekta na međunarodnoj razini (po projektu)

UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE

Sudjelovanje u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole (po godini)

Rad u školskom timu za kvalitetu/rad u Povjerenstvu za kvalitetu (po godini)

Vođenje školskog tima za kvalitetu/rad Koordinatora samovrednovanja (po godini)

Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)

Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju)

Pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na županijskoj ili državnoj razini (po događanju)

Vođenje ili koordiniranje javnog događaja vezanog uz obrazovanje na državnoj razini (po događaju)

Aktivno sudjelovanje u izvođenju programa za vanjske sudionike u regionalnom centru kompetentnosti (po godini)

Vođenje regionalnog centra kompetentnosti (po godini)

Administriranje školskih platformi za e-učenje (po e-platformi i po godini)

RAD NA UNAPRJEĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA

Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima za koja su imenovani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili za rad u Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini)

Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju)

Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju)

Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po šk. godini)

Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini, uz objavu rada (po broju)

Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj ili državnoj razini, uz objavu rada (po broju)

Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međunarodnoj razini, uz objavu rada (po broju)

Sudjelovanje u radnim skupinama, povjerenstvima i sl. za izradu strateških, zakonodavnih, kurikulumskih i sl. dokumenata na državnoj razini (po skupni i po godini)

OSTALO

- Zahvalnica kao dokaz, npr. zahvalnica srednjoj školi ... za sudjelovanje u gradskom projektu..., a na njoj nema podatka o nositelju aktivnosti, sadržaju aktivnost...
- Jedna aktivnost se ne može prikazivati tj. bodovati u više kategorija.
- Dokazi u krivim kategorijama, duple potvrde, neke aktivnosti nemaju rubriku u kategorijama...

OBNAVLJANJE NAPREDOVANJA U ZVANJE I OBVEZE TIJEKOM TRAJANJA ZVANJA

- Članci 20. -23. Pravilnika propisuju *Obveze odgojno-obrazovnih radnika vezane uz napredovanje* tijekom trajanja zvanja.
- Članak 10.
- (4) Uz zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik dužan je dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uvjeta za napredovanje, dokaz o ispunjavanju uvjeta izvrsnosti te dokaz o ispunjavanju svih obveza propisanih ovim Pravilnikom ...
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, odgojno-obrazovni radnik koji podnosi zahtjev za obnavljanje napredovanja u izabrano zvanje dužan je uz zahtjev dostaviti samo dokaz o ispunjavanju obveza propisanih ovim Pravilnikom za zvanje u koje je izabran u trenutku podnošenja zahtjeva.

OBVEZE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA ZVANJA
(vezano uz mogućnost napredovanja)

OBVEZE	MENTOR	SAVJETNIK	IZVRSTAN SAVJETNIK
Edukacije kolega, studenata učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeljenje primjera dobre prakse, pružanje kolegijalne podrške na školskoj, međuškolskoj, županijskoj, regionalnoj, državnoj ili međunarodnoj razini (uživo ili online)	≥ 3 sata godišnje	≥ 5 sati godišnje	≥ 7 sati godišnje
Sudjelovanje u projektu na školskoj, županijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini godišnje	≥ 1 projekt godišnje	≥ 1 projekt godišnje	≥ 1 projekt godišnje
Objave javnih i besplatno dostupnih obrazovnih sadržaja ili stručnih članaka (tijekom trajanja zvanja)	≥ 1	≥ 2	≥ 3
Prihvatanje mentorstva pripravnicima i studentima ukoliko isto od mentora bude zatraženo	da	da	da

ZAKLJUČAK

Kada govorimo o napredovanju radi se o, kako i sam naziv govori, **napredovanju u zvanje.**

Poslovi ravnatelja definirani su Zakonom i Standardom zanimanja. Ti poslovi se temelje na **vođenju i upravljanju.**

Poslovi vođenja i upravljanja predstavljaju odrednice za vrednovanje kriterija aktivnosti koje se boduju prilikom napredovanja u zvanje kada su ravnatelji u pitanju.

Uloga i važnost ravnatelja kao osobe koja određuje smjer razvoja škole, njenu viziju i misiju, o čijem radu, kako neke studije pokazuju, ovisi i uspjeh učenika pojedine škole, pretpostavlja **promoviranje izvrsnosti struke i njenu društvenu promociju**, a što se napredovanjem u zvanje dodatno potvrđuje.

HVALA NA PAŽNJI !

Arsen Badurina, dipl. teolog
Viši savjetnik za ravnatelje srednjih škola
Agencija za odgoj i obrazovanje
Trpimirova 6, 51000 Rijeka
arsen.badurina@azoo.hr
051320388