

Na temelju članka 21. st. 1. alineja 1. Statuta Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Skupština na sjednici održanoj dana 24. ožujka 2026. godine u Brelima donosi

## P O S L O V N I K o radu Skupštine UHSR

### Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se način rada Skupštine.

### Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnínika obvezuju sve članove Skupštine Udruge, kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Skupštine .

### Članak 3.

Skupština Udruge radi na sjednicama.

Sjednice redovitih i izbornih Skupština saziva predsjednik Udruge.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu na temelju odluke Predsjedništva Udruge, Nadzornog odbora te na pisani zahtjev trećine članova Udruge.

### Članak 4.

Predsjednik, u suradnji s tajnikom Udruge priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

Predsjednik osigurava da poziv i materijali potrebni za raspravu i odlučivanje na sjednici Skupštine Udruge budu pravovremeno napravljeni i dostavljeni članovima Udruge.

### Članak 5.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Udruge najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

### Članak 6.

Predsjednik može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

### Članak 7.

Članovi Udruge imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Skupštine Udruge, te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz djelokruga Skupštine.

### Članak 8.

Predsjednik Udruge:

- saziva, priprema i otvara sjednicu Skupštine, te poziva nazočne članove Udruge da predlože i izaberu tročlano radno predsjedništvo, koje onda između sebe bira predsjednika
- prije otvaranja sjednice Skupštine, izvodi se himna Republike Hrvatske.

### Članak 9.

Predsjednik radnog predsjedništva ujedno je i predsjedavajući Skupštine, te potpisuje sve akte koje donosi Skupština Udruge

Predsjednik radnog predsjedništva predlaže zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika, a biraju ih članovi Udruge nazočni sjednici Skupštine javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 10.

Predsjedavajući Skupštine:

- utvrđuje je li sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
- predlaže dnevni red sjednice
- formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje

- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Udruge
- osigurava demokratsku slobodu u raspravljanju i odlučivanju na sjednicama svih nazočnih članova Udruge i ostalih nazočnih
- brine o primjeni ovog Poslovnika u radu Skupštine Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

#### Članak 11.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući Skupštine utvrđuje koliko je članova Udruge nazočno sjednici, koliko ih se ispričalo, te je li nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje trećine članova, a sve odluke Skupština donosi javno većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Statutom drugačije određeno ili ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima odluke donose tajnim glasovanjem.

#### Članak 12.

Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjedavajući Skupštine čita prijedlog dnevnog reda sjednice i poziva članove Skupštine Udruge da usvoje dnevni red odnosno da eventualno iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Udruge javnim glasovanjem.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjedavajući objavljuje da se prelazi na pojedine točke dnevnog reda.

#### Članak 13.

Prva točka dnevnog reda je verifikacija zapisnika prethodne sjednice i izvješće predsjedništva o radu Udruge i izvršavanju odluka Udruge u razdoblju između dvije sjednice.

#### Članak 14.

Rasprava na sjednici Skupštine Udruge vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Udruge prema redosljedu prijave.

Članovi Udruge mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Udruge u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, predsjedavajući će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzet će mu riječ.

Predsjedavajući može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

#### Članak 15.

Kad predsjedavajući ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluka.

Predsjedavajući formulira prijedlog odluke i daje na glasovanje.

#### Članak 16.

Tajnim glasovanjem bira se predsjednik Udruge.

Pripremu glasovanja, izradu glasačkih listića i glasovanje provodi izborna povjerenstvo od pet članova koje imenuje Predsjedništvo Udruge iz svojih redova.

Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika izbornog povjerenstva.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za predsjednika Udruge.

#### Članak 17.

Izborna povjerenstvo brine o provođenju izbora za predsjednika Udruge i osigurava tajnost glasovanja.

Kandidatom može biti svaki član Udruge, osim člana Izbornog povjerenstva.

Postupak predlaganja se provodi prijavom tajniku Udruge, a član Udruge može se kandidirati samostalno, biti predložen od strane drugog člana Udruge ili od strane nekog tijela Udruge.

Prijedlog kandidata za predsjednika Udruge dostavlja se tajniku Udruge najkasnije 48 sati od početka održavanja Izborne skupštine. Tajnik objavljuje popis kandidata na web stranici Udruge najkasnije 24 sata od početka održavanja Izborne skupštine.

Kandidatom za predsjednika Udruge smatra se svaki član koji je nakon predlaganja iz stavka 3. ovog članka pisanom izjavom prihvatio kandidaturu.

Nakon završenog postupka kandidiranja, Izorno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata za predsjednika Udruge prema abecednom redu prezimena kandidata.

Kandidati za predsjednika Udruge javno predstavljaju svoj program rada za mandatno razdoblje.

#### Članak 18.

Nakon utvrđivanja izborne liste kandidata, Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača, odnosno nazočnih članova Udruge.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na izbor kandidata za predsjednika Udruge,
- redni broj te ime i prezime kandidata, prema abecednom redu prezimena kandidata.

#### Članak 19.

Članovi Izbornog povjerenstva osiguravanju podjelu glasačkih listića prisutnim članovima Udruge, na način da obvezno utvrde kome su uručili glasački listić i o istom vode evidenciju.

Listići se nakon zaokruživanja rednog broja ispred imena i prezimena samo jednog kandidata ubacuju u unaprijed pripremljenu zatvorenu kutiju.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### Članak 20.

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo prebrojava glasove te utvrđuje broj važećih i nevažećih glasačkih listića.

Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja.

Izorno povjerenstvo vodi zapisnik o provedbi izbornog procesa i rezultatima glasovanja, koji dostavlja u Tajniku Udruge.

Ako nitko od dva ili više kandidata ne dobije natpolovičnu većinu prisutnih članova Skupštine Udruge, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nitko od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu prisutnih članova Skupštine Udruge, glasovanje se ponavlja.

Ukoliko nakon dva ponovljena kruga glasovanja nitko od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu prisutnih članova Skupštine Udruge, Izorno povjerenstvo može odlučiti o prekidanju postupka izbora za predsjednika Udruge ili nastaviti glasovanje.

U slučaju prekida postupka izbora za predsjednika Udruge, nova izborna sjednica Skupštine Udruge može se sazvati već sljedeći dan ili najkasnije u roku 120 dana.

Ukoliko je Predsjedniku istekao mandat, Predsjedništvo čim prije saziva svoju sjednicu i donosi odluku o vršitelju dužnosti predsjednika Udruge do održavanja nove izborne sjednice Skupštine Udruge.

Nova izborna sjednica Skupštine Udruge saziva se sukladno članku 18. Statuta.

#### Članak 21.

U slučaju održavanja izborne sjednice Skupštine Udruge putem videokonferencijske platforme primjenjuje se odredbe članka 20. Statuta Udruge i članaka 16., 17. i 20. ovog Poslovnika.

Način provođenja tajnog elektroničkog glasovanja unaprijed utvrđuje Predsjedništvo.

Nakon elektroničke obrade rezultata glasovanja, Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja.

#### Članak 22.

Ukoliko netko od kandidata za predsjednika Udruge smatra da je došlo do povreda tajnosti glasovanja ili samog izbornog procesa, može odmah nakon utvrđivanja rezultata glasovanja izjaviti prigovor.

O prigovoru odlučuje Žalbeno tijelo kojeg čini 7 članova, odnosno tri člana Izbornog povjerenstva, tri člana radnog predsjedništva koje rukovodi sjednicom Skupštine Udruge i jedan član kojeg čini Glavni tajnik ili jedan od dopredsjednika Udruge.

Žalbeno tijelo bez odlaganja razmatra prigovor kandidata za predsjednika Udruge.

Žalbeno tijelo donosi konačnu odluku natpolovičnom većinom glasova.

Nakon odluke Žalbenog tijela ponavlja se izborni postupak ili nastavlja sjednica Skupštine Udruge.

#### Članak 23.

Nakon što bude provedena rasprava i donesene odluke prema svim točkama dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje sjednicu Skupštine Udruge.

#### Članak 24.

O radu na sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, predsjedavajući, te ovjerovitelji zapisnika.

Zapisnik se na samoj sjednici vodi u formi zabilješki, a nakon prijepisa se potpisuje i ovjerava.

Jedan izvorni primjerak zapisnika arhivira se i čuva kao trajni dokument Udruge.

#### Članak 25.

Zapisnik sadrži:

-redni broj sjednice

- datum i mjesto održavanja sjednice
- točno vrijeme početka i završetka sjednice
- ukupan broj nazočnih i nenazočnih članova Udruge
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici
- predloženi dnevni red
- usvojeni dnevni red
- zaključak o verifikaciji zapisnika prethodne sjednice
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda
- ime i prezime te potpis predsjedavajućeg, zapisničara i 2 ovjerovitelja zapisnika
- naznaku dokumenata koji su u privitku zapisnika
- popis nazočnih članova Udruge .

#### Članak 26.

Zapisnik se u pravilu izrađuje u roku od 8 dana, od dana održavanja sjednice i objavljuje na web stranicama Udruge, osim dijelova zapisnika koji se odnose na članak 21. stavak 3. i 4. ovog Poslovnika.

Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Udruge.

#### Članak 27.

Rad Skupštine Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se informiranjem o radu Udruge: članova Udruge, tiska i drugih zainteresiranih medija.

Predsjedavajući predlaže isključenje javnosti rada Skupštine kad se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu ili drugu tajnu.

O isključenju javnosti odlučuje Skupština Udruge.

#### Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Brela, 24. ožujka 2026.

---

(predsjedavajući Skupštine)